

MIN BYRÅ

Prislista Z-Group

10 % rabatt på
timpriset

Timbankssystem

Timbankssystem månadsvis baserat på nedan prisnivåer:

Prisnivå 1: ~~695 kr/h~~ **625 kr/h** 0-30 timmar i månaden (0-19% tjänst)

Prisnivå 2: ~~595 kr/h~~ **525 kr/h** 31 - timmar i månaden

Ej nyttjade timmar från timbanken ackumuleras under avtalstiden.

Totala mängden timmar i timbanksavtalet måste förbrukas under avtalstiden.

Avtalstiden kan vara från 8 timmar per månad och uppåt samt under 6-12 månader.

Löpande timme

Löpande timme debiteras ~~795 kr/h~~ **725 kr/h**

Fasta priser

	Rabatt:	
• Personalhandbok	16 000kr/st	17 000kr/st
• Rekrytering	från 14 000kr	från 15 000kr
• Utformning av policy, strategi eller riktlinje	3000kr	4000kr/st
• Kortenkät "Ta pulsen..."	15 500kr	16 000kr

Detta är förslag på priser och samarbeten som redan finns färdiga. En diskussion förs alltid inför varje nytt samarbete där vi kommer överens om uppdrag, omfattning och pris. Är du osäker på vad du behöver så gör jag en kort kartläggning av ert behov till ett reducerat uppstartspris om ~~695 kr/h~~ **625 kr/h** under max en dag (8h).

Betalningsvillkor

Alla priser är exklusive moms.

Betalningsvillkor 30 dagar.

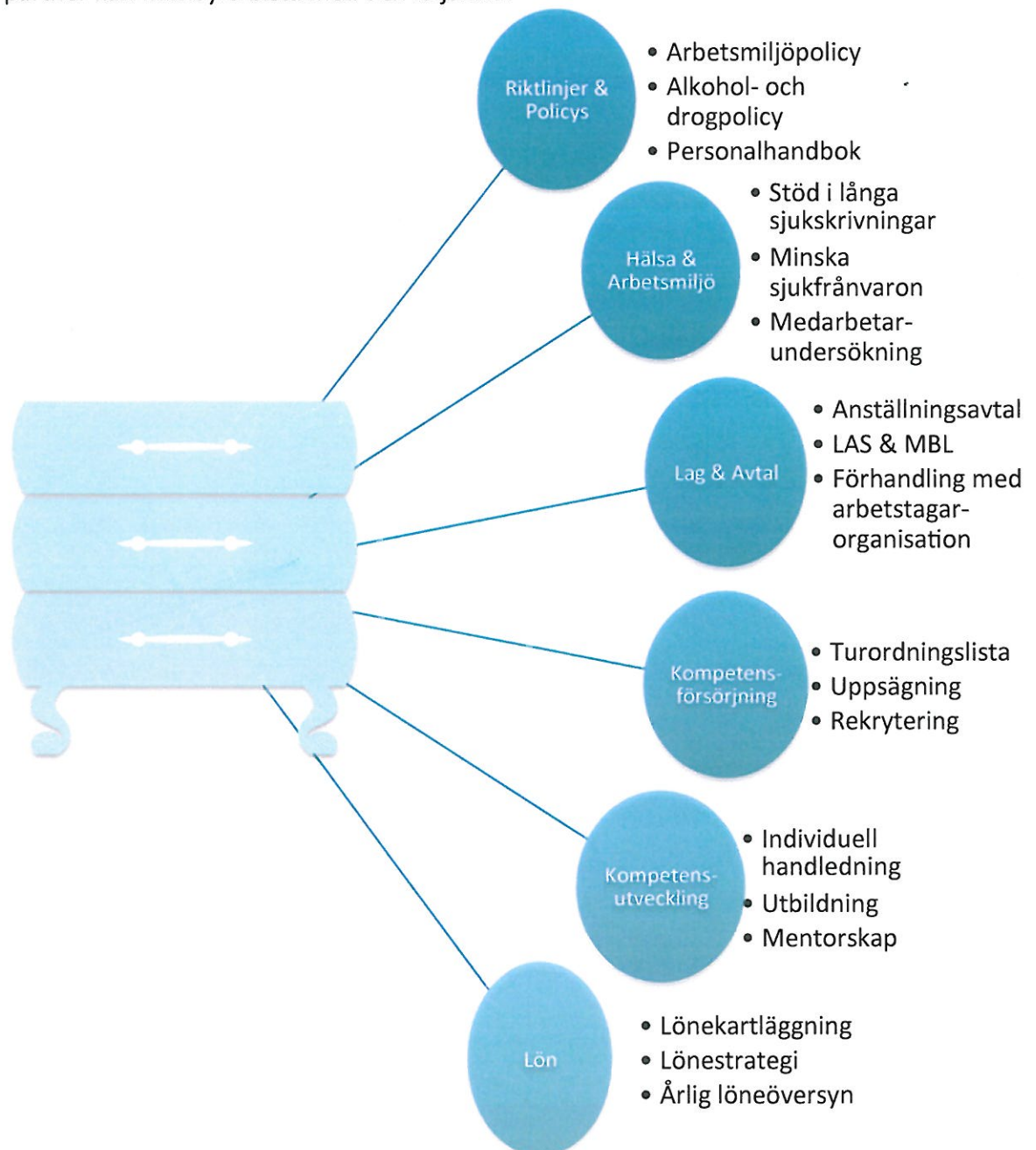
Vid resor utanför Östersund debiteras endast milersättning enligt skattetabell, 18,50 kr/mil.
Annonsering, tryck och liknande faktureras separat.

MIN BYRÅ

Produktkatalog

Löpande HR-partner

Min byrå erbjuder bland annat tjänsten löpande HR-partner där en timbank upprättas baserat på t ex 2 arbetsdagar per månad, 16 timmar, eller enligt det behov man anser sig ha. Som löpande HR-partner kan Min byrå bistå med t ex följande:



MIN BYRÅ

Min byrå kan hjälpa till med verktygen för att du själv ska lyckas med ett strategiskt personalarbete. Min byrå kan också utföra ert behov av strategiskt personalarbete på plats hos er för att frigöra mer tid för er. Se mig som en interim personalchef på den omfattning ni har behov.

"Jag vårdar och utvecklar din största investering, personalen!"

Ett företags viktigaste tillgång är nästan alltid de som ska utföra arbetet, medarbetarna.

Paradoxalt nog är det också den tillgång som man sällan satsar på."

Personalhandbok

En personalhandbok informerar om företagets regler och rutiner som alla medarbetare bör känna till. En personalhandbok kan bland annat innehålla företagets övergripande personalpolitik, arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och diskriminering, arbetstider och ledighet samt löner och förmåner.

Rekrytering

Rätt person på rätt plats! Min byrå går in och gör hela rekryteringsprocessen i företagets namn. Detta innebär att jag kommer ut och gör en kravprofil på tjänsten, upprättar annons, annonserar på rätt ställen för att locka sökanden, tar emot och administrerar ansökningarna, beroende på önskemål lämnar jag en bruttolista på alla sökanden eller plockar ut redan intervjuade kandidater till kunden. En sista avgörande intervjurunda hålls tillsammans med kund och utvalda kandidater.

Utformning och coaching av medarbetarsamtal

Ett bra medarbetarsamtal är en utmärkt möjlighet att ostört kunna prata igenom sin arbetssituation. Syftet med medarbetarsamtalet är att utveckla sig själv och organisationen. En utveckling som bör ske i samspel mellan chef och medarbetare. Känner du att medarbetarsamtalen inte fungerar, har du ingen ordning eller struktur? Min byrå kan hjälpa dig att hitta en strategi för att lyckas med medarbetarsamtalen. Vid en uppstart kan även min byrå hålla samtalen för att du ska få en tydlig bild av medarbetarnas behov. Min byrå kan coacha chefer i att hålla medarbetarsamtal och utforma en anpassad mall för samtalet som återspeglar företagets mål och värderingar. Jag föreslår sedan hur ni ska arbeta med resultatet och bygga upp ett strategiskt förhållningssätt kopplat till t ex lönestrategin.

MIN BYRÅ

Rehabiliteringsutredning

Har ni hög sjukfrånvaro och många långtidssjukskrivna? Ni vet inte hur ni ska möta Försäkringskassans krav och de ökade rehabiliteringskrav som ställs på er som arbetsgivare. Det kan Min byrå hjälpa dig med. En rehabiliteringsutredning på arbetsplatsen syftar till att gå igenom vilka behov som kan tillfredställas för att underlätta för medarbetarna att antingen återgå i arbete eller för att förebygga sjukskrivning och bibehålla det friska. Min byrå kan bygga upp er strategi för att jobba med hälsa och rehabilitering hos er.

Lönestrategi, årlig löneöversyn, lönekartläggning

Saknar ni en strategi för att arbeta med lön hos er? Min byrå kan hjälpa er med att bygga upp en långsiktig lönestrategi för hur ni ska arbeta med lön i olika nivåer. Till att börja med behöver ni en lönekartläggning enligt arbetsmiljölagen som talar om hur ni jobbar med lön utifrån ett diskrimineringsperspektiv, rätt lön för olika typer av arbete. Därefter behöver ni en strategi för den årliga löneöversynen som är kopplat till företagets mål, värderingar och visioner. Arbetet med lön bör hänga ihop med årscykeln för HR jag tänker på medarbetarsamtal och kompetensutveckling, förhandlingar med arbetstagarorganisationer, lönesamtal osv.

Utformning av policys, strategier och riktlinjer

Saknar ni de policys som arbetsmiljöverket säger att ni måste ha? Min byrå skriver alla typer av policys, strategier och riktlinjer ni behöver för att er verksamhet ska fungera. Varje dokument anpassas efter företagets mål, värdering och önskemål.

Kortenkät "Ta pulsen på företaget"

Sluta gissa och fråga istället de anställda om de trivs på jobbet. Personal som trivs är mer benägna att sprida en god stämning till medarbetare, kunder och partners och bygga upp ett gott rykte för ditt varumärke. Har du råd att inte känna till hur dina anställda trivs på jobbet? Min byrå kan genomföra en kortenkät som helt enkelt "Tar pulsen på ditt företag". Få frågor som går snabbt att svara och inte känns jobbigt för de anställda. Min byrå sammanställer resultatet och redovisar först för chef och sedan för medarbetare på ett lätt förståeligt och överskådligt sätt. Därefter kan Min byrå hjälpa er att jobba med resultatet för att få bäst effekt.

