**Samarbetsavtal**

Mellan IUC Z-Group (Köparen)och AllOffice Nordic AB (Säljaren) har idag följande överenskommelse träffats:

Köpare: IUC Z-Group AB

 Akademigatan 3

 831 40 ÖSTERSUND

 Org. nr 556894-2113

Köparens Avtalsansvarig: Stefan Fredriksson

 Tfn:

 E-post: stefan.fredriksson@iuczgroup.se

Säljare: AllOffice Nordic AB

 Hästmarksvägen 12

 891 38 ÖRNSKÖLDSVIK

 Org. nr: 556185-9629

Säljarens kontaktperson: Patrik Hemå

 Tfn: 072- 050 4097

 E-post: patrik.hema@alloffice.se

Säljarens avtalsansvarig: Per Hansson

 Tfn: 070-600 8176

 E-post: per.hansson@alloffice.se

**Avtalets omfattning**

Avtal om kontorsmaterial inklusive datortillbehör, hygien och städ, fika och servering ergonomiprodukter, almanackor, lasertoner, bläckpatroner, kontorstrycksaker, kundunika produkter.

Avtalet skall även gälla fullt ut till delägda bolag eller eventuella konsortier i vilka bolaget ingår. Avtalet innebär att säljaren skall ses som huvudleverantör av avtalade varor och att köparen behandlas som prioriterad kund.

**Avtalstid**

Avtalet gäller från 2019-03-01 till och med 2021-03-01.

**Leveransvillkor**

Fraktfria leveranser på lagerfört sortiment

För beställningsvaror debiteras frakt till självkostnad. Beställningsvara beställs alltid i hel förpackning, dvs minsta möjliga beställningsbara förpackning hos våra leverantörer.

Vid leverans av pall regleras pallkostnaden mot Kund som är ansluten till Pallpoolen och har giltigt registreringsnummer. I övriga fall debiteras pallkostnaden enligt gällande prislista.

AllOffice reserverar sig mot slutförsäljning och förbehåller sig rätten att löpande göra produktändringar.

**Leveranstid**

Beställning av lagerlagda produkter som sker vardag före kl. 13.00 skickas från vårt lager samma dag. För beställningsvaror utgår den faktiska leveranstiden.

**Retur och ångerrätt**

Kund skall inom 8 dagar returnera produkter som Kund inte önskar behålla (ångerrätt). Endast varor ur ordinarie sortiment kan returneras, dvs gäller ej beställningsvaror. Vid retur skall retursedel utfärdad av AllOffice kundsupport medfölja produkten och denna skall återsändas i originalskick och i obruten förpackning. För att erhålla retursedel skall Kund kontakta AllOffice kundsupport. Returfrakt betalas av kunden. Vid retur i butik ska faktura eller kvitto uppvisas.

**Reklamationer**

Synlig transportskada eller paket som saknas skall anmälas direkt vid mottagandet till chauffören och till AllOffice kundsupport. Om skadan ej är synlig på ytterförpackning ska skadan anmälas till AllOffice kundsupport inom två arbetsdagar efter mottagen leverans. Efter denna tid utgår ej ersättning.

**Inköpskanal/beställningsrutiner**

Webbutiken : AllOffice tilldelar beställare användarnamn och lösenord till webbutik

Kundtjänst:020- 45 50 50 kundsupport@alloffice.se

Skåpservice: Tjänsten erbjuds kostnadsfritt enligt ök. med de enheter där behov finns.

**Avtalsuppföljning**

Uppföljningsmöten skall hållas 2 ggr/år. Säljaren kallar till avstämningsmöten.

På dessa möten skall säljaren presentera inköpsstatistik per beställande kundnummer hos köparen och eventuella förändringar i offererat sortiment skall gås igenom, även pris-justeringar skall fastställas vid dessa möten.

**Pris överenskommelse**

1. Nettoprislista

2. På övrigt sortiment lämnas rabatt på gällande bruttoprislista.



Varor som ej omfattas av nettoprislista eller ej ordinarie sortiment offereras separat efter förfrågan från köparen.

Angivna nettopriser är beräknade på dagsläget med reservation för prisförändringar vilket är betingade i ökade råvarukostnader, papperspriser, löner, frakter m.m. Eventuella prisjusteringar aviseras 30 dagar före ikraftträdandet.

Samtliga överenskomna priser är i avtalet presenterade exklusive mervärdesskatt och eventuella lagstadgade miljöavgifter.

**Personalköp**

AllOffice erbjuder ansluta företag och dess anställda personalköp enligt erbjudna priser och rabatter. I vår butik i Östersund eller någon annan av våra 36 butiker finns det möjlighet att handla.

Då ska kundnr **582658** användas

**Betalningsvillkor och fakturaavgifter**

AllOffice erbjuder Kund 45 dagars (netto) betalningstid från fakturadatum. Vid försenad betalning äger AllOffice rätten att debitera dröjsmålsränta motsvarande referensränta + 8% samt övriga lagreglerade avgifter. Produkten förblir AllOffice egendom tills det AllOffice erhållit full likvid.

Vid fakturering med PDF-faktura eller EDI-faktura utgår inga fakturaavgifter. För traditionellt utskriven faktura utgår en faktureringsavgift om 20 kr per faktura.

**Uppsägning**

Avtalets tid regleras i punkten ”Avtalstid”. Därefter förlängs avtalet med 1 år i taget såvida skriftlig uppsägning ej skett från någon av parterna senast 3 månader före avtalets utgång.

 **Force Majeure**

Varje omständighet som part inte kan råda över som eldsvåda, krig, mobilisering, arbetskonflikt, beslut från regering och andra händelser som kan definieras som force majeure utgör befrielsegrunder om de inträffar efter avtalsdagen och avtalets fullgörande därigenom förhindras.

Giltig befrielsegrund föreligger inte:

* Vid strejk, blockad eller annan form av arbetskonflikt till följd av att part inte fullgjort sina skyldigheter enligt lag eller kollektivavtal eller
* Vid händelser som kan hänföras till parternas organisation eller verksamhet som personalbrist, strömavbrott, brand, transportförsening, fel eller försening av leverans från leverantör eller därmed jämförliga förhållanden.

Den part som avser att åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten om detta. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta uppdraget i avtalad omfattning.

**Tvist**

Tvist mellan AllOffice och kunden skall i första hand lösas mellan parterna. I andra hand avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav endera part godkänt och erhållit var sitt.

Detta avtal ersätter tidigare avtal mellan parterna.

Solna 2019-\_\_\_-\_\_\_ Östersund 2019 -\_\_\_-\_\_\_

AllOffice Nordic AB IUC Z-Group AB

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Niklas Norström, VD Stefan Fredriksson, VD